

Comptage des élèves et ramassage concurrentiel du 15 janvier 2025

Type de circulaire	circulaire administrative
Validité	à partir du 15/01/2025
Documents à renvoyer	oui, voir contenu de la circulaire
Résumé	Comptage des élèves du 15 janvier 2025 dans le cadre du financement de la Fédération Wallonie-Bruxelles – Ramassage concurrentiel
Mots-clés	Comptage des élèves - 15 janvier - Ramassage concurrentiel
Remarque	Pour des raisons d'ergonomie de lecture, cette circulaire n'est pas rédigée en écriture inclusive mais elle s'adresse néanmoins tant aux hommes qu'aux femmes, ainsi qu'aux personnes non-binaires.

### Établissements et pouvoirs organisateurs concernés

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
<b>Wallonie-Bruxelles Enseignement</b>  <b>Ens. officiel subventionné</b>  <b>Ens. libre subventionné</b> Libre confessionnel Libre non confessionnel	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire Secondaire en alternance (CEFA)  Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé

### Signataire(s)

Adm. générale de l'Enseignement, Direction générale de l'enseignement obligatoire - Fabrice Aerts-Bancken, Directeur général

### Personne de contact concernant la publication de la circulaire

Nom, prénom	SG/DG/Service	Téléphone et email
MEYERS Mathilde	DGEO - Service du comptage des élèves	02/690.88.62 mathilde.meyers@cfwb.be

**Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles**  
**Administration générale de l'Enseignement**  
**Direction générale de l'Enseignement obligatoire**

# **Comptage des élèves du 15 janvier 2025 et contrôle du ramassage concurrentiel**

Dans le cadre du financement de la Fédération Wallonie-Bruxelles

## Mot d'introduction

Mesdames, Messieurs

Dans le but de garantir le respect des dispositions de la loi du 23 mai 2000 fixant les critères visés à l'article 39, § 2, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, la présente circulaire détaille les procédures à suivre par les directions d'école et qui permettent de constituer le « fichier élèves », élément essentiel à la détermination d'une partie du montant du financement attribué à Fédération Wallonie-Bruxelles.

Vous trouverez donc dans cette circulaire les principales échéances liées au comptage des élèves, les contacts utiles, les règles encadrant le ramassage concurrentiel ainsi que les documents à renvoyer. Ces éléments ont été, cette année, réunis en une seule circulaire.

Les enjeux liés à ce comptage des élèves étant d'une importance extrême, je compte sur votre diligence et sur l'attention que vous porterez à ces informations.

**Fabrice AERTS-BANCKEN**  
**Directeur général**



## Table des matières

Dates importantes et échéances .....	4
Documents à renvoyer .....	5
Personnes à contacter .....	6
Transfert des données .....	7
Le ramassage concurrentiel.....	9
Annexes.....	12



## Dates importantes et échéances

<b>Mois concerné</b>	<b>Date de comptage</b>	<b>Date limite d'envoi des données dans les applications</b>
Janvier 2025	15/01/2025	26/01/2025

<b>Mois concerné</b>	<b>Date du ramassage concurrentiel</b>	<b>Date de l'envoi de l'annexe 1 ou 2</b>
Janvier 2025	15/01/2025	31/01/2025



## Documents à renvoyer

Document	Destinataire	Date limite de réception
Annexe 1 ou 2 du ramassage concurrentiel	Service du comptage des élèves <a href="mailto:ramaconc@cfwb.be">ramaconc@cfwb.be</a>	31/01/2025



## Personnes à contacter

- **Service du comptage des élèves – Direction générale de l’Enseignement obligatoire**

Identité	Fonction	Matière	Coordonnées
MEYERS Mathilde	Attachée	Comptage des élèves	02-690.88.62 <a href="mailto:mathilde.meyers@cfwb.be">mathilde.meyers@cfwb.be</a>
Helpdesk SIEL		SIEL	<a href="#">Formulaire Znuny</a> tél. 02/690.82.55

# Transfert des données

Le comptage des élèves s'effectuera cette année le **15 janvier 2025**.

**C'est sur ce comptage que repose la plus grande partie des financements de la Fédération Wallonie-Bruxelles.**

Le Service du comptage des élèves est en effet chargé de constituer un fichier à remettre à la Cour des comptes, laquelle contrôlera les données transmises à l'Administration et s'assurera donc de la juste répartition du financement entre la Fédération Wallonie Bruxelles et la Communauté flamande.

## Que vous est-il demandé de faire ?

- Etablir la liste des élèves régulièrement inscrits dans votre école au **mercredi 15 janvier à la dernière heure de cours** via vos applications spécifiques
- La liste doit comprendre tous les élèves régulièrement inscrits à la date indiquée à l'exception:
  - des élèves inscrits, mais qui ne sont jamais venus sans que leur absence soit couverte par un certificat médical de longue durée ;
  - des élèves ayant quitté définitivement l'école avant le 15 janvier 2025.
- Transférer ces données à l'Administration, de préférence entre **le 15 janvier et le 22 janvier**, et dans tous les cas, **au plus tard le 27 janvier**.

Le calendrier résultant de la réforme des rythmes scolaires impose d'être particulièrement attentif au respect des délais.

En effet, le Service du Comptage des élèves et le Service de la vérification voient restreindre leur temps de travail avec les écoles durant la période qui précède immédiatement la remise du fichier à la Cour des Comptes (le 15 mai).

Merci donc de tout mettre en œuvre afin de respecter les échéances de la présente circulaire.

## Transfert des données

- Les écoles, tous niveaux et réseaux confondus, doivent procéder à la validation et au transfert vers l'Administration de leurs données relatives aux élèves.
- Ce transfert de données doit traduire la situation des inscriptions à la date du 15 janvier 2025 à la dernière heure de cours.
- Techniquement, le transfert des données s'opère par le biais des applications dédiées au sein des écoles (ProEco, Creos, SIEL Web, ...)

**NB : Pour les écoles de l'enseignement secondaire ordinaire**, une fois le transfert des données réalisé, il faut conjointement procéder au transfert du dossier « population » à l'Administration dans l'application GOSS.

## **Contacts et aide**

En fonction de l'application utilisée au sein de l'école, voici les contacts à saisir en cas de besoin :

- **Utilisateurs de l'application SIEL en direct sur le web :**

Les utilisateurs de l'application SIEL Web trouveront le mode d'emploi détaillé sur la page d'accueil du site [www.am.cfwb.be](http://www.am.cfwb.be).

- **Utilisateurs de l'application Creos :**

Permanence téléphonique : 04 277 07 45.  
Email : [creos@cecp.be](mailto:creos@cecp.be)  
Site web : [www.cecp.be](http://www.cecp.be)

- **Utilisateurs de l'application ProEco :**

Permanence téléphonique : 02 256 72 00.  
Email : [helpdesk@scolares.be](mailto:helpdesk@scolares.be)  
Site Web : <https://scolares.be>

En cas de difficulté lors de l'encodage des élèves ou du transfert des données vers l'Administration, vous avez la possibilité d'envoyer un formulaire de demande d'aide en ligne via le lien suivant : [formulaire de demande d'aide Znuny](#)

Un chargé de mission reprendra contact avec vous dès que possible.

En cas de besoin, le Helpdesk SIEL reste joignable du lundi au vendredi de **9h à 12h** au numéro suivant : **02 690 82 55**.

Un appel vers cette permanence actionnera la création d'un ticket qui enregistrera votre demande, ce qui permettra à un chargé de mission SIEL de vous contacter dans les plus brefs délais.

# Le ramassage concurrentiel



Cette section ne vous concerne que si le n° FASE de votre école est repris dans la liste figurant en annexe 3.

Comme mentionné au point 1, la loi du 23 mai 2000 précitée impose la constitution d'un fichier des élèves inscrits dans vos établissements.

La même loi prévoit en son article 2, alinéa 4, que « *sont exclus du comptage, les élèves identifiés comme ayant fait l'objet de ramassages concurrentiels sur le territoire d'une autre Communauté* ».

## Qu'est-ce que le ramassage concurrentiel ?

On entend par ramassage concurrentiel **le transport d'élèves au moyen d'un véhicule de neuf places ou plus, conducteur compris, d'un élève résidant sur le territoire d'une communauté vers une école relevant d'une autre communauté.**

Pour qu'il y ait ramassage concurrentiel et que les élèves concernés doivent être signalés, plusieurs conditions doivent être réunies :

- L'élève doit être en âge de comptabilisation (6 à 18 ans) ;
- L'élève doit résider en Région flamande ;
- Le véhicule doit être affecté au ramassage des élèves et compter au moins 9 places

## Exemples concrets de ramassage concurrentiel

**Mathilde**, 12 ans, habite Tongeren ; elle fréquente une école de la Région liégeoise. Elle rejoint l'école en mini-bus de neuf places. Le mini-bus est affrété par l'amicale de l'école.

Mathilde fait l'objet d'un ramassage concurrentiel puisque les 3 conditions qui précèdent sont réunies.

**Pierre**, 19 ans, est domicilié à Mechelen. Il fréquente une école bruxelloise organisée par la FWB et la rejoint en train.

Pierre ne fait pas l'objet de ramassage concurrentiel puisqu'il est âgé de 19 ans et emprunte le train.

**Karim**, 15 ans, habite Zellik ; il fréquente une école bruxelloise subventionnée par la FWB et rejoint son école au moyen d'un bus « De Lijn ».

Karim ne fait pas l'objet de ramassage concurrentiel puisqu'il se rend à l'école en transport en commun.

**François**, 4 ans, est domicilié à Linkebeek. Il fréquente une école bruxelloise et est conduit à l'école par ses parents, dans leur voiture personnelle, avec deux voisins.

François ne fait pas l'objet d'un ramassage concurrentiel puisque le transport est assuré par les parents et qu'il n'est pas en âge de prise en compte par la Cour des comptes.

**Catherine**, 10 ans, habite Ronse et fréquente une école de la Région wallonne. Elle rejoint son école au moyen d'un bus de 5 places y compris le chauffeur affrété par son école.

Catherine ne fait pas l'objet d'un ramassage concurrentiel, le bus comptant moins de 9 places.

**Charlotte** habite le Grand-duché de Luxembourg. Elle fréquente une école d'Arlon qu'elle rejoint, comme d'autres condisciples, dans un bus affrété par l'amicale des Anciens et l'association des parents.

Charlotte ne fait pas l'objet de ramassage concurrentiel puisqu'elle ne vient pas d'une autre communauté.

### Qui doit renvoyer un document complété ?

- a. toute école, quelle que soit sa localisation, qui pratique du ramassage concurrentiel ;
- b. les établissements scolaires dont le siège administratif est établi ;
  - dans une commune limitrophe de la frontière linguistique de la Région flamande ;
  - dans une commune limitrophe de l'une de ces communes ;
  - dans la Région Bruxelles-Capitale ;
  - dans le Brabant wallon.

Ces écoles figurent dans la liste en annexe (la lecture de ce tableau s'effectue de haut en bas).

### Que renvoyer ?

#### 1. Aucun ramassage concurrentiel

Les établissements concernés doivent faire une déclaration sur l'honneur par laquelle ils attestent qu'aucun de leurs élèves âgés entre 6 et 18 ans, inscrits dans le niveau primaire ou secondaire, ne fait l'objet d'un ramassage concurrentiel, en date du 15 janvier 2025. C'est l'annexe 1 de la présente circulaire

#### 2. Certains de vos élèves font l'objet de ramassage concurrentiel

L'annexe 2 doit être complétée par les établissements qui comptent des élèves faisant l'objet de ramassage concurrentiel, c'est-à-dire des élèves domiciliés en Région flamande en date du 15 janvier 2024, âgés de 6 à 18 ans, inscrits dans l'enseignement primaire ou secondaire et qui viennent à l'école en bus ou en mini-bus scolaire, quelle que soit l'institution ou l'ASBL qui subventionne, le cas échéant, ce transport.

L'annexe devra être envoyée par mail à l'adresse suivante : [ramaconc@cfwb.be](mailto:ramaconc@cfwb.be)

En résumé :

- **Votre école est reprise dans le tableau ci-dessous : vous devez obligatoirement renvoyer une annexe, correspondant à votre situation (ramassage concurrentiel ou non)**
- **Votre école n'est pas reprise dans le tableau ci-dessous, mais elle pratique néanmoins un ramassage concurrentiel : vous devez renvoyer l'annexe 2**
- **Votre école n'est pas reprise dans le tableau ci-dessous et elle ne pratique pas un ramassage concurrentiel : vous ne devez rien renvoyer**

Quand renvoyer l'annexe ?

Au plus vite et au plus tard le **vendredi 31 janvier 2025.**

En cas de difficultés d'interprétation de la présente circulaire, je vous invite à vous adresser à Monsieur Morsa (par téléphone au 02/690.83.36 ou par mail via l'adresse suivante : [ramaconc@cfwb.be](mailto:ramaconc@cfwb.be)).



---

## Annexes

- 1 Annexe 1 – En cas d'absence de ramassage concurrentiel
- 2 Annexe 2 – En cas de présence du ramassage concurrentiel
- 3 Liste des écoles qui doivent renvoyer une annexe

## Annexe 1

Je soussigné(e) .....

Chef de l'établissement (dénomination + Numéro FASE)

Nom de l'école : .....  
.....

N° FASE : .....

atteste sur l'honneur qu'aucun élève inscrit dans mon établissement ne fait l'objet du ramassage concurrentiel défini dans la circulaire portant les références : FAB/NR/AH/MM/15012025.

Fait à ....., le .....

**SIGNATURE**

*Ce document est à renvoyer, dûment complété, dans les plus brefs délais à l'adresse suivante*  
[ramaconc@cfwb.be](mailto:ramaconc@cfwb.be)

## Annexe 2

Nom de l'école : .....

N° FASE : .....

Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse complète

*Ce document est à renvoyer, dûment complété, dans les plus brefs délais à l'adresse suivante*  
[ramaconc@cfwb.be](mailto:ramaconc@cfwb.be)



**Annexe 3- Liste des écoles tenues de transmettre une annexe selon leur numéro FASE école**  
**Le tableau se lit dans haut en bas**

6	87	145	245	312	385	449	512
7	88	152	246	313	386	450	513
9	89	172	249	314	387	451	514
10	90	173	251	315	388	452	515
11	91	174	253	316	390	453	517
12	92	175	254	317	391	454	519
13	93	176	255	318	393	455	524
14	95	177	256	319	395	456	525
15	96	178	259	321	396	457	526
16	97	179	260	323	397	458	529
17	98	185	261	324	398	459	531
18	99	195	262	325	400	460	532
19	101	196	263	326	401	462	533
20	102	197	264	327	402	463	534
21	103	198	265	330	403	464	535
22	104	199	266	331	404	465	536
23	105	200	267	332	405	466	537
25	106	201	268	333	406	471	538
26	107	202	269	334	407	472	539
27	108	205	270	335	408	473	540
29	109	206	271	336	409	474	541
30	110	208	272	337	410	475	542
31	111	209	273	338	412	476	543
33	112	210	274	339	413	479	545
35	113	211	275	340	414	480	546
37	114	212	276	341	415	481	554
38	116	213	277	342	416	484	555
40	117	214	278	344	417	486	558
45	118	218	279	346	419	487	559
46	120	219	282	347	420	488	560
50	121	222	283	352	421	489	561
51	123	223	286	354	422	490	562
52	124	225	287	357	423	491	563
55	126	226	288	358	425	492	564
56	127	227	289	359	428	494	565
57	128	228	290	360	429	495	567
58	129	229	291	361	432	498	568
60	130	230	294	362	434	500	569
61	132	231	295	363	435	501	571
64	133	235	300	364	436	502	572
65	134	236	301	365	439	504	575
66	138	237	302	366	441	505	576
69	139	239	306	367	443	506	577
71	140	240	307	368	444	507	578
72	141	241	308	376	445	508	579
74	142	242	309	377	446	509	580
86	143	243	310	382	447	510	581
	144	244	311	383	448	511	582



**Annexe 3- Liste des écoles tenues de transmettre une annexe selon leur numéro FASE école**  
**Le tableau se lit dans haut en bas**

583	664	731	813	1358	1623	1721	1910
584	665	732	815	1359	1624	1730	1911
585	666	733	816	1361	1625	1731	1912
586	667	734	820	1363	1626	1732	1913
587	668	736	821	1365	1627	1735	1915
588	670	737	822	1367	1652	1736	1916
589	673	739	823	1368	1654	1738	1917
591	674	740	826	1369	1656	1739	1918
595	675	741	827	1370	1658	1740	1919
597	676	742	828	1371	1659	1743	1920
598	677	743	1158	1372	1660	1755	1921
599	678	744	1302	1373	1661	1818	1922
601	679	745	1304	1374	1662	1819	1923
603	680	746	1305	1434	1664	1820	1924
604	682	747	1306	1435	1665	1821	1925
605	683	748	1307	1436	1667	1822	1927
606	684	749	1308	1438	1668	1823	1929
609	685	751	1309	1439	1669	1824	1930
610	686	752	1312	1440	1670	1825	1933
611	687	754	1316	1441	1671	1826	1935
614	688	755	1317	1444	1673	1827	1936
615	689	756	1320	1445	1674	1829	1938
616	690	757	1321	1451	1676	1830	1939
620	691	758	1323	1452	1677	1831	1940
622	692	759	1324	1453	1679	1842	1941
625	693	760	1325	1454	1680	1844	1942
626	694	762	1326	1455	1681	1866	1943
627	699	763	1327	1456	1682	1867	1944
631	701	765	1328	1457	1683	1884	1946
635	702	766	1329	1458	1684	1886	1947
636	703	767	1331	1459	1685	1887	1948
637	704	768	1332	1460	1686	1888	1949
638	707	771	1333	1461	1688	1889	1950
639	708	772	1334	1462	1689	1891	1952
641	710	773	1335	1463	1691	1892	1953
642	712	774	1336	1464	1692	1894	1954
644	717	775	1337	1467	1693	1895	1955
645	718	776	1340	1468	1695	1897	1956
647	720	778	1341	1469	1696	1898	1958
648	722	779	1342	1472	1697	1899	1959
650	723	780	1347	1473	1698	1901	1960
652	724	782	1348	1475	1699	1902	1962
653	725	783	1349	1616	1706	1904	1963
655	726	787	1350	1618	1708	1905	1964
656	727	804	1353	1619	1709	1906	1965
657	728	805	1354	1620	1711	1907	1966
662	729	806	1356	1621	1714	1908	1967
663	730	807	1357	1622	1720	1909	1968



**Annexe 3- Liste des écoles tenues de transmettre une annexe selon leur numéro FASE école**  
**Le tableau se lit dans haut en bas**

1969	2068	2243	2418	5021	5381	5983	95390
1970	2070	2244	2419	5022	5400	95066	95391
1971	2073	2245	2423	5023	5413	95077	95392
1972	2074	2246	2425	5024	5414	95123	95393
1973	2078	2247	2426	5025	5415	95179	95394
1974	2079	2248	2428	5026	5416	95191	95396
1975	2080	2249	2442	5027	5420	95192	95397
1976	2085	2250	3145	5028	5423	95250	95406
1977	2086	2362	3152	5029	5424	95251	95428
1978	2087	2363	3155	5030	5427	95252	95430
1981	2088	2364	3156	5031	5429	95253	95431
1984	2089	2365	3157	5032	5431	95254	95433
1985	2090	2366	3158	5033	5432	95255	95434
1986	2091	2372	3167	5035	5436	95259	95435
1988	2092	2373	3169	5036	5440	95262	95436
1989	2093	2374	3170	5037	5449	95264	95437
1990	2095	2375	3171	5038	5452	95265	95442
1991	2096	2377	3172	5039	5453	95276	95444
1992	2172	2378	3173	5040	5459	95313	95447
1994	2173	2379	3175	5041	5464	95314	95448
1995	2174	2380	3180	5062	5521	95320	95460
1997	2175	2381	3184	5063	5523	95321	95464
1998	2176	2382	3192	5064	5542	95322	95465
1999	2177	2383	3198	5067	5697	95323	95466
2000	2179	2384	3199	5070	5720	95326	95467
2001	2181	2385	3204	5071	5728	95332	95471
2002	2182	2387	3205	5073	5737	95335	95472
2003	2183	2388	3206	5074	5738	95337	95473
2004	2184	2389	3207	5075	5739	95343	95475
2009	2185	2390	3211	5076	5741	95344	95478
2014	2186	2391	3217	5080	5750	95346	95480
2017	2187	2392	3219	5084	5755	95347	95481
2019	2189	2393	3220	5089	5756	95348	95497
2020	2190	2394	3222	5107	5863	95351	95498
2022	2191	2395	3224	5108	5865	95355	95499
2026	2194	2396	3226	5111	5870	95357	95500
2027	2195	2397	3229	5132	5925	95359	95512
2038	2197	2400	3230	5135	5934	95360	95513
2040	2198	2401	3231	5136	5936	95362	95514
2043	2199	2404	3232	5138	5937	95363	95516
2044	2200	2405	3236	5140	5944	95372	95517
2054	2223	2407	3237	5141	5945	95375	95519
2056	2225	2412	4804	5146	5946	95377	95520
2057	2237	2413	4809	5148	5947	95381	95521
2060	2238	2414	4810	5149	5948	95382	95523
2061	2240	2415	5013	5150	5951	95383	95527
2062	2241	2416	5016	5232	5980	95388	95528
2063	2242	2417	5020	5376	5982	95389	95530



**Annexe 3- Liste des écoles tenues de transmettre une annexe selon leur numéro FASE école**  
**Le tableau se lit dans haut en bas**

95555	95763
95556	95765
95557	
95559	
95560	
95561	
95564	
95566	
95567	
95568	
95569	
95570	
95574	
95576	
95577	
95579	
95583	
95584	
95586	
95589	
95605	
95606	
95609	
95611	
95612	
95625	
95629	
95631	
95634	
95635	
95639	
95640	
95641	
95664	
95671	
95676	
95678	
95679	
95680	
95683	
95693	
95743	
95745	
95747	
95751	
95752	
95756	
95761	